



<https://www.waxme.de/job/rezeption-m-w-d/>

Rezeptionistin und Team Lead im Kosmetikbetrieb (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen eine engagierte und erfahrene Person für die Position der Rezeptionistin und Team Lead in unserem renommierten Kosmetikbetrieb.

Sie übernehmen eine leitende Rolle und sind mit für die tägliche Planung, Organisation und Leitung des Unternehmens verantwortlich.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Rezeptionistin:**
 - Begrüßung und Betreuung der Kund:innen bei Ankunft und während ihres gesamten Besuchs
 - Koordination der Terminvereinbarungen und -verwaltung (telefonisch und online)
 - Professionelle Beratung der Kund:innen zu unseren Dienstleistungen und Produkten
 - Bearbeitung von Anfragen (per Mail, Social, Media, Telefon,...) und Reklamationen in einem freundlichen und lösungsorientierten Umgang
 - Annahme und Bearbeitung von Zahlungen sowie Pflege der Kundendaten
 - Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs am Empfang und im Studio
 - Pflege von Hygiene- und Sauberkeitsstandards im Empfangsbereich
- **Team Lead:**
 - Führung und Unterstützung des Teams
 - Planung und Zuweisung von Aufgaben innerhalb des Teams
 - Sicherstellung einer positiven und motivierten Arbeitsatmosphäre
 - Unterstützung der Schulung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsplänen und der Ressourcenkalkulation
 - Verantwortung für die Einhaltung von Qualitätsstandards und Kundenzufriedenheit
 - Enge Zusammenarbeit mit dem Studioleiter zur Umsetzung von Zielvorgaben und strategischen Initiativen
 - Dokumentationen, Vorbereitung der Buchhaltung und Lohnbuchführung, Unterstützung bei der Einstellung neuer MitarbeiterInnen

Qualifikationen / Anforderungen

- **Ihr Profil:**
 - Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kosmetik, Hotel- oder Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Erfahrung im Bereich Kundenservice, idealerweise im Kosmetik-

Arbeitgeber

Waxme Trier

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Mai 2024

Arbeitsort

Jakobsspitälchen 1, 54290, Trier, Rheinland-Pfalz, TRIER

Arbeitszeiten

20 Stunden/Woche

Veröffentlichungsdatum

Januar 21, 2021

oder Wellnessbereich

- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Führungskompetenz und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ein professionelles Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Leistungen der Anstellung

• Wir bieten:

- Ein motiviertes und freundliches Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Kosmetik und Kundenservice
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem etablierten Kosmetikstudio
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung
- Arbeiten direkt in Triers schöner Innenstadt

Wenn Sie eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit sind, die sowohl organisatorisch als auch führungstechnisch die Verantwortung übernehmen möchte, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakte

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin: Esther Kraewinkels

E-Mail: info@waxme.de

Tel.: 0651 4630292